



คู่มือการปฏิบัติงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ



โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การบริหารงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ใน สถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานกระบวนการบริหาร งบประมาณ ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ครูและ บุคลากรทางการศึกษา และ ประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โครงสร้างการบริหารงาน ขอบข่าย ภารกิจ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกลุ่มบริหาร แผนงานและงบประมาณ โดยมุ่งหวังให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นฐานในการพัฒนากระบวนการนี้ เพื่อสนับสนุนให้ การปฏิบัติงานในโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารแผนงาน และงบประมาณเล่มนี้ จะเป็น แนวทางให้ผู้รับบริการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่โรงเรียนสอนคนตาบอด ภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ต่อไป

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๓

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดงาน

๒๔

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗ บนเนื้อที่ ๒๐ ไร่ ของกรมประชาสัมพันธ์กระทรวงมหาดไทย โดยเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๘ มีนักเรียน ๑๗ คน และในปี ๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพิ่มอีก ๑๐ ไร่ รวมเป็น ๓๐ ไร่ เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเช่นเดียวกับเด็กปกติ

โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นโรงเรียนรัฐบาล สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดรับนักเรียนพิการ (มีความบกพร่องทางการเห็น) ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้เข้าเรียน โดยเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แบบกึ่งอยู่ประจำในโรงเรียน โดยจัดบริการอาหาร ๓ มื้อ พร้อมวัสดุ ทางการศึกษา เครื่องแต่งกาย และหอพัก

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โรงเรียนได้เริ่มเปิดโครงการเรียนร่วม โดยจัดประชุมให้แก่องค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้สนใจ และผู้ปกครองได้รับทราบนโยบาย ในปีการศึกษา ๒๕๓๗ โรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการจำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และโรงเรียนมัธยมวัชรนคร ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และในปัจจุบัน ได้เปิดโครงการเรียนร่วม จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และ โรงเรียนมัธยมพัชรกิตติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ตั้ง ๒๒๔ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๙๗๗๒๐ โทรสาร : ๐๗๗-๒๙๗๗๒๑

Website : <http://www.srbblind.ac.th> e-mail : sr-blind@gmail.com

ปรัชญาของโรงเรียน : สมมาสา ตี ปณฺธิตา (คนพิการสามารถพัฒนาได้)

คำขวัญโรงเรียน : ฝึกฝนปฏิบัติตนให้มีคุณค่า เพื่อพัฒนาตนเองและช่วยเหลือสังคม

สีประจำโรงเรียน : ม่วง -ขาว

อักษรย่อ : ส.บ.ต.

ตราโรงเรียน



อัตลักษณ์ : ทักษะชีวิตดี มีมารยาทงาม

เอกลักษณ์ : สิ่งแวดล้อมดี มีความปลอดภัย

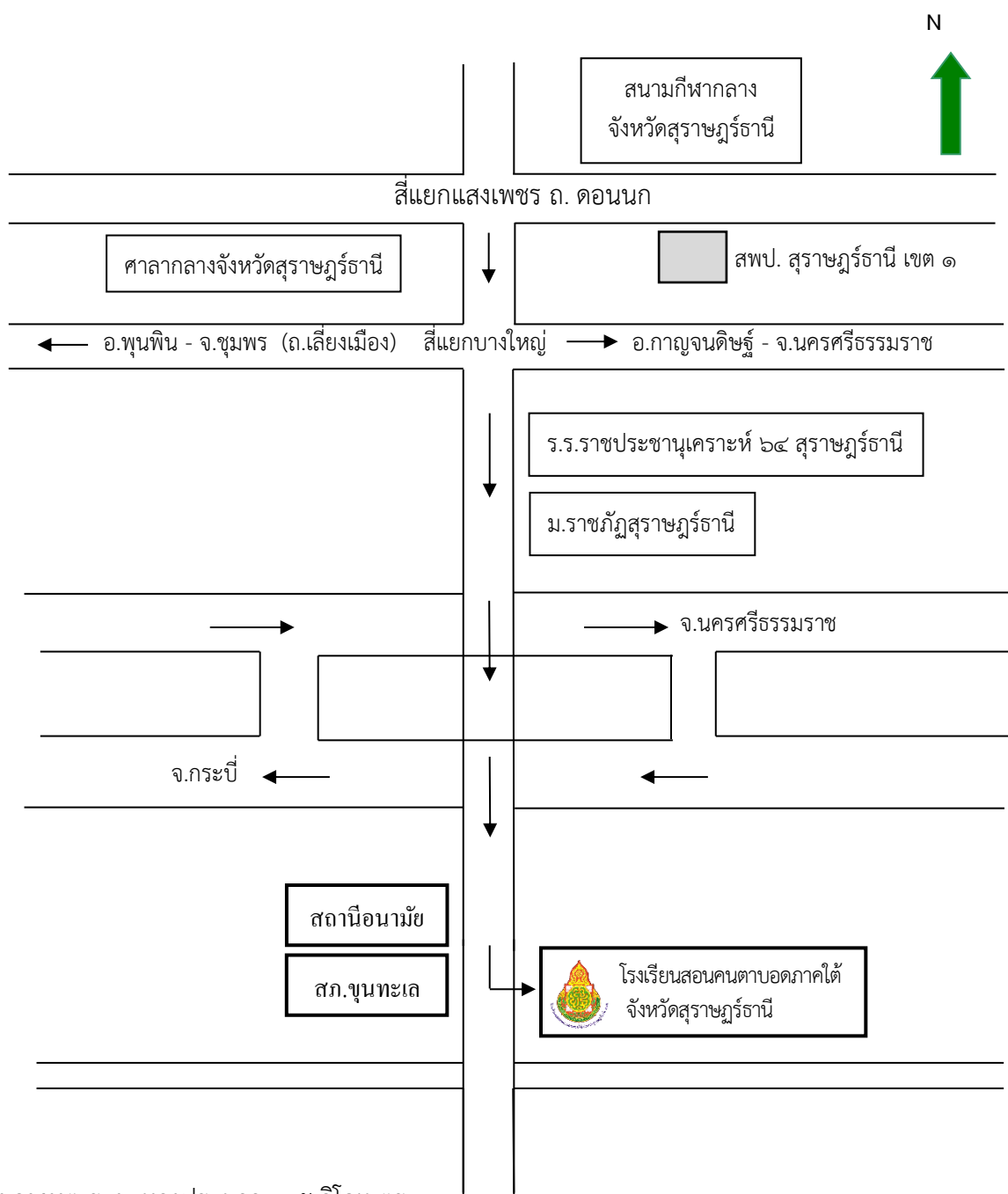
แผนที่แสดงเส้นทางโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาณาเขต ทิศตะวันออก ที่ดินของนิคมสร้างตนเอง

ทิศตะวันตก ทางหลวงแผ่นดิน ถนนสุราษฎร์-นาสาร

ทิศเหนือ ที่ดินเอกชน

ทิศใต้ ถนนสุราษฎร์-นาสาร



หมายเหตุ ระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

ข้อมูลผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางสาวมาลิณี วรปรีชาชนม์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ : ๐๘๙ - ๕๓๙๘๓๙๙

E-mail : Malineemln@gmail.com

๓.๑.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน - คน

๓.๒ ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)
๑	ผู้อำนวยการ	๐	๑	๑
๒	รองผู้อำนวยการ	๐	๐	๐
๓	ข้าราชการครู	๖	๑๕	๒๑
๔	พนักงานราชการ	๐	๑	๑
๕	ครูอัตราจ้าง (อบจ.)	๐	๑	๑
๖	ลูกจ้างประจำ	๑	๐	๑
๗	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๐	๕	๕
๘	ภารโรง/คนงาน	๕	๐	๕
๙	คนครัว	๐	๒	๒
๑๐	พนักงานธุรการ	๑	๐	๑
๑๑	บุคลากรดูแลหอพัก	๐	๒	๒
๑๒	ลูกจ้าง มาตรา ๓๓ และ ๓๕	๒	๑	๓
รวม		๑๕	๒๘	๔๓

๓.๓ ข้อมูลด้านผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	ระดับชั้น	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
๑	อนุบาล ๒	๑	๑	๒
๒	อนุบาล ๓	๓	๐	๓
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๐	๓
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๔	๒	๖
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ (พิเศษ)	๓	๑	๔
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑	๒

ลำดับ	ระดับชั้น	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๓	๔
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๓	๕
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๑	๓	๔
๑๐	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ (พิเศษ)	๒	๑	๓
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓	๔	๗
๑๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓	๕	๘
๑๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑	๓	๔
๑๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ (พิเศษ)	๑	๓	๔
๑๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒	๐	๒
๑๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	๓	๔	๗
๑๗	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ (พิเศษ)	๑	๒	๓
๑๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔	๓	๗
๑๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ (พิเศษ)	๑	๓	๔
รวมทั้งหมด		๓๘	๔๒	๘๐

ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	ชื่อแบบอาคาร	จำนวน	หน่วย	สภาพ
๑	โรงเรือนเลี้ยงไก่ไข่	๑	โรง	ใช้งานได้
๒	หอถักน้ำ แบบ ๘/๑๒	๑	หลัง	ใช้งานได้
๓	บ้านพักครูแบบ ๒๐๓/๒๗	๓	หลัง	ใช้งานได้
๔	บ้านพักครู แบบแฟลต	๑	หลัง	ใช้งานได้
๕	บ้านพักครู	๓	หลัง	ใช้งานได้
๖	หอนอนแบบมาตรฐาน ๒๖ พร้อมครุภัณฑ์	๔	หลัง	ใช้งานได้
๗	บ้านพักภารโรงแบบแฟลต ๘ หน่วย	๑	หลัง	ใช้งานได้
๘	บ้านพักภารโรง	๒	หลัง	ใช้งานได้
๙	บ้านพักภารโรง แบบแฟลต	๑	หลัง	ใช้งานได้

ที่	ชื่อแบบอาคาร	จำนวน	หน่วย	สภาพ
๑๐	เรือนเพาะชำ	๑	หลัง	ใช้งานได้
๑๑	โรงซักผ้าและอาบน้ำ	๔	โรง	ใช้งานได้
๑๒	สนามวอลเลย์บอลทั่วไป	๑	หลัง	ใช้งานได้
๑๓	อาคารสระว่ายน้ำ ๒๕ เมตร	๑	หลัง	ใช้งานได้
๑๔	เสาธง	๒	จุด	ใช้งานได้
๑๕	ห้องน้ำ - ห้องส้วม แบบ ๖ ที่/๒๗	๓	หลัง	ใช้งานได้
๑๖	อาคารฝึกงานแบบ ๑๐๒/๒๗ (ตอกเข็ม)	๑	หลัง	ใช้งานได้
๑๗	อาคารพยาบาล	๒	หลัง	ใช้งานได้
๑๘	อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ พ. ปรับปรุงพร้อมทางลาด	๑	หลัง	ใช้งานได้
๑๙	อาคารเรียน แบบ ๑๐๘ ล/๓๐	๑	หลัง	ใช้งานได้
๒๐	อาคารหอประชุม แบบ ๑๐๐/๒๗	๑	หลัง	ใช้งานได้
๒๑	อาคารอเนกประสงค์	๑	หลัง	ใช้งานได้
๒๒	อาคารบ่อน้ำ	๑	หลัง	ใช้งานได้
๒๓	บ้านพักครู แบบ ๒๐๗	๑	หลัง	ใช้งานได้
๒๔	โรงหุงต้มและประกอบอาหาร	๑	โรง	ใช้งานได้

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะเป็นชุมชนเล็กๆ มีประชากรประมาณ ๑๓,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนมีส่วนราชการ ได้แก่ สถานีตำรวจภูธรขุนทะเล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเฉลิมพระเกียรติตำบลขุนทะเล โรงเรียนมัธยมพัชรกิตติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี โรงเรียนบ้านควนยุง โรงเรียนอนุบาลบ้านยุงทอง วัดศานติเมตริ วัดควนยุง วัดขอยสิบ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี (พืชสวน) โรงพยาบาลมะเร็ิงสุราษฎร์ธานี เป็นต้น อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชน ประกอบอาชีพเกษตรกร สวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน สวนเงาะ สวนทุเรียน ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ สารทเดือนสิบ งานชักพระ เป็นต้น

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจมีรายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๑๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัวเรือน ๔ คน

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักเรียนส่วนใหญ่กว่าร้อยละ ๕๓.๑๖ มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ผู้ปกครองอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนและมีฐานะค่อนข้างยากจน ดังนั้นเมื่อโรงเรียนขอความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ จึงประสบปัญหาเรื่องเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ส่วนชุมชนโดยรอบโรงเรียนก็ได้มีส่วนได้ส่วนเสียเพราะ ไม่มีบุตรเข้าเรียนในโรงเรียน แต่ชุมชนก็ให้ความร่วมมือและให้การช่วยเหลือโรงเรียนเป็นอย่างดีทั้งการให้ทุนการศึกษา บริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค จัดเลี้ยงอาหารนักเรียน รวมทั้งการขอใช้ประโยชน์จาก

อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน เช่น สระว่ายน้ำ สนามเด็กเล่น หอประชุม เป็นต้น ส่วนข้อจำกัด ของโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นเรื่องตำราเรียนและสื่อการสอน เนื่องจากหนังสือเรียนอักษรเบรลล์ไม่มีจำหน่าย ครูผู้สอนต้องจัดพิมพ์ขึ้นเองตามหนังสือเรียนที่โรงเรียนกำหนดให้ใช้สอนนักเรียน และสื่อการสอนก็เช่นเดียวกัน ส่วนมากไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด ครูผู้สอนต้องจัดทำขึ้นเองเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการสอนให้นักเรียน ได้เรียนรู้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม พัฒนา ให้นักเรียนมีความรู้ด้านวิชาการ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เหมาะสมช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินงานตามกรอบโครงสร้างการบริหารและภาระงานที่โรงเรียนกำหนด โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และสนองงานนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีบทบาทและหน้าที่ในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ มีภาระงาน ๑๑ งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตร งานการจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการสอน งานสื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก งานวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ งานทะเบียนนักเรียน งานส่งเสริมอาชีพนักเรียน งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานตามนโยบาย

๒. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีภาระงาน ๘ งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกีฬาและนันทนาการ งานโภชนาการ งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานแนะแนว และงานตามนโยบาย

๓. กลุ่มบริหารทั่วไป มีภาระงาน ๙ งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป งานธุรการ สารบรรณ งานอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ งานยานพาหนะ งานสัมพันธ์ชุมชน งานโสตทัศนูปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ งานระดมทุนทรัพยากรทางการศึกษา และงานตามนโยบาย

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีภาระงาน ๑๐ งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล งานอัตรากำลัง งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานประเมินปฏิบัติงานเลื่อนขั้นเงินเดือน งานวินัยและรักษาวินัย งานสวัสดิการครูและบุคลากร งานพัฒนาครูและบุคลากร งานปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำในช่วงกลางวัน/กลางคืน และงานตามนโยบาย

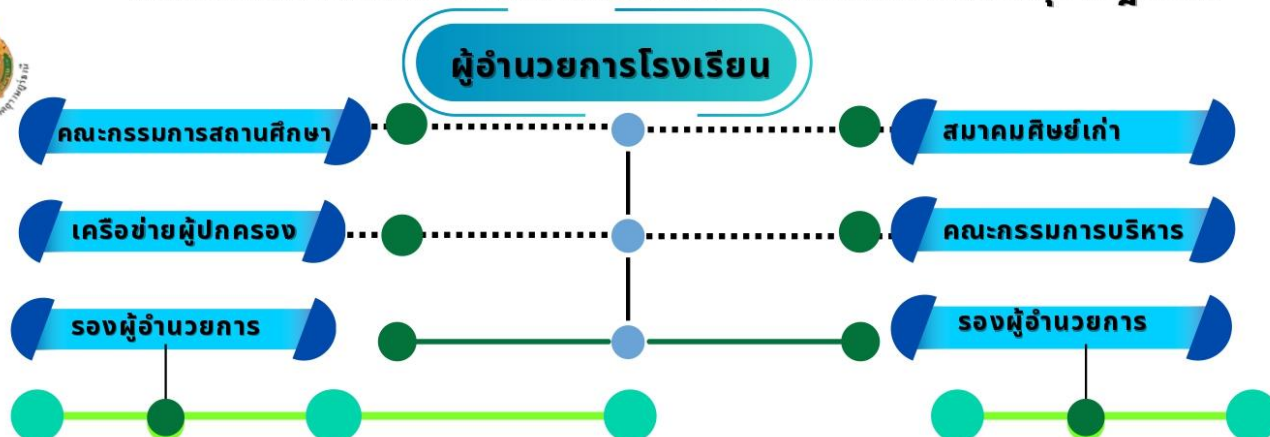
๕. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ มีภาระงาน ๑๐ งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ งานแผนงาน งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานควบคุมภายใน งานประกันคุณภาพภายใน งานสารสนเทศ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานตามนโยบาย

โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้กำหนดกรอบโครงสร้างการบริหาร โดยแบ่ง เป็น ๕ กลุ่มงาน ตามภาระงาน บทบาทและหน้าที่ การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น ดังโครงสร้างการบริหารต่อไปนี้

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



กลุ่มบริหารวิชาการ

- 1.งานอำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.งานพัฒนาหลักสูตร
- 3.งานการจัดการเรียนการสอน
- 4.งานนิเทศการสอน
- 5.งานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 6.งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- 7.งานทะเบียนนักเรียน
- 8.งานส่งเสริมงานอาชีพนักเรียน
- 9.งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 10.งานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 11.งานตามนโยบาย

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

- 1.งานอำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- 2.งานแผนงาน
- 3.งานการเงิน
- 4.งานบัญชี
- 5.งานพัสดุ
- 6.งานควบคุมภายใน
- 7.งานประกันคุณภาพภายใน
- 8.งานสารสนเทศ
- 9.งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 10.งานตามนโยบาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1.งานอำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.งานอัตรากำลัง
- 3.งานทะเบียนประวัติ
- 4.งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 5.งานประเมินปฏิบัติงานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6.งานวินัยและรักษาวินัย
- 7.งานสวัสดิการครูและบุคลากร
- 8.งานพัฒนาครูและบุคลากร
- 9.งานปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำในช่วง กลางวัน/กลางคืน
- 10.งานตามนโยบาย

กลุ่มบริหารทั่วไป

- 1.งานอำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.งานธุรการสารบรรณ
- 3.งานอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้
- 4.งานยานพาหนะ
- 5.งานสัมพันธ์ชุมชน
- 6.งานโสตทัศนูปกรณ์
- 7.งานประชาสัมพันธ์
- 8.งานระดมทุนทรัพยากรทางการศึกษา
- 9.งานตามนโยบาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- 1.งานอำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 2.งานระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.งานกีฬาและนันทนาการ
- 4.งานโภชนาการ
- 5.งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน
- 6.กิจกรรมนักเรียน
- 7.งานแนะแนว
- 8.งานตามนโยบาย

ทิศทางการจัดการศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นระบบ โดยมีแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗** นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามแผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทิศทางการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นกรอบการกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เป้าหมายหลัก

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑๕
๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ
๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสม กับบริบท

ยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และ แผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนา ศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่ง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้ง นโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้าน โอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และ

มีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้นในการเร่งรัดการทำงาน ภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุงพัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวก และสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการป้องกันคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพหุสัจจะ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเองด้านการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตระหนักรู้ความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววีเคราะห์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-Based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นแบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคน ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตรโดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและการได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความรู้พร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่างๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑.ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓.กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔.สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุสามถึงหกปีทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้านโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่กับการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗

๑.เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE safety Platform)

๓.ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕.จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖.ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (assessment for Learning) ทุกระดับ

๗.ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘.มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามแผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“คนพิการและเด็กด้อยโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ทัวถึงและมีคุณภาพด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๓. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทาง

๔. พัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าหมาย

๑. คนพิการและเด็กด้อยโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๒. คนพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต รวมถึงคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะทาง มีประสบการณ์ทางศาสตร์ การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์

๔. ระบบสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ มีคุณภาพและสอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน

๕. ระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ

๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตร และวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึงเพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

ทิศทางการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์

“ทักษะชีวิตดี มีคุณธรรม นวัตกรรมทันสมัย”

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมในโลกยุคใหม่
๒. พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้สามารถคิดค้น พัฒนา ดัดแปลงหรือประดิษฐ์ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการ การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพสู่ความก้าวหน้า
๕. ปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักการอารยสถาปัตย์ (Universal Design) สำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการเห็น
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
๘. เสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายการจัดการศึกษาให้มีความเข้มแข็งและหลากหลาย

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีพื้นฐานงานอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี
๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดค้น พัฒนา ดัดแปลงหรือประดิษฐ์ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
๕. เพื่อให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย
๖. เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเอง และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๗. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
๘. เพื่อให้ครู บุคลากร นำหลักคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
๙. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๑๐. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๑๑. เพื่อให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๑๒. เพื่อให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๑๓. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
๑๔. เพื่อให้สถานศึกษามีเครือข่ายที่เข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์

๑. เร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. พัฒนาครูและบุคลากร
๓. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
๕. พัฒนาความร่วมมือการจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

แนบท้ายประกาศโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง การใช้มาตรฐานของสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ จัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เด็กเป็นสำคัญ แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้
- ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านทักษะจำเป็นเฉพาะความพิการ
- ๑.๖ เด็กรู้จักป้องกันตนเองจากภัยคุกคามหรือภัยพิบัติต่างๆ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

- ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ที่สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด และมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- ๒.๒ หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น วิถีชีวิตของครอบครัวและชุมชน
- ๒.๓ การจัดครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน
- ๒.๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๕ การจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเพียงพอ
- ๒.๖ การจัดสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการบริหารจัดการ
- ๒.๗ การจัดระบบสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็ก
- ๒.๘ มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๙ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๑๐ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ ออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัยให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล ผ่านการเล่นอย่างมีความหมาย
- ๓.๒ สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก
- ๓.๓ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ
- ๓.๔ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะ การสื่อสารตามลำดับขั้นของพัฒนาการเด็ก
- ๓.๕ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กมีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองดี และรักธรรมชาติ
- ๓.๖ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เลือกใช้สื่อ อุปกรณ์ เครื่องเล่น และเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเด็ก
- ๓.๗ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ จัดกิจกรรมสร้างรอยเชื่อมต่อการศึกษาระดับปฐมวัย กับ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๓.๙ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑๐ ครูมีทักษะพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนพิการทางการเห็น

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาตามศักยภาพ
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมตามศักยภาพ
- ๔) ความสามารถในการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาตามศักยภาพ
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพตามศักยภาพ
- ๗) มีทักษะในการดำรงชีวิตตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- ๘) มีความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ศักยภาพของผู้เรียน
 - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
“ทักษะชีวิตดี มีมารยาทงาม”
- ๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๓ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ มีแผนและดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
และเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ๒.๗ มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๘ เสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือ
ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๙ สถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
อย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตรและออกแบบจัดการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับบริบทของ
สถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน
- ๓.๒ ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๓ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๓.๔ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๕ ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๖ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัด
การเรียนรู้
- ๓.๗ ครูมีทักษะพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนพิการทางการเห็น

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

การบริหารงานแผนงานและงบประมาณของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มุ่งเน้นความเป็นอิสระ โดยการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ สถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิด คุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน และเป็นงานบริหารเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ เพื่อสนับสนุนงาน บริหารอื่น ๆ ให้ ดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย ๘ งานดังนี้

๑. งานอำนวยการและติดตามประเมินผลการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ร่วมดำเนินงานและให้คำปรึกษาบุคลากรในสายงาน จัดทำแผนงาน/โครงการโรงเรียนสอนคน ตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๒. งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ ในการวางแผน จัดทำแผน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จัดรวบรวมและพิมพ์เข้ารูปเล่มเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เขตการศึกษาและนำเผยแพร่ให้บุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบและยึดแนวปฏิบัติ

๓. งานการเงิน/บัญชี มีหน้าที่ รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการขออนุมัติ เบิกเงินงบประมาณ

๔. งานพัสดุและสินทรัพย์ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา จัดทำเครื่องเช่า การแลกเปลี่ยน วัสดุครุภัณฑ์ พร้อมทั้งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ในการจัดซื้อและตรวจรับ

๕. งานข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล สถิติ เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ และแบบ รายงานต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่

๖. งานจัดระบบควบคุมภายใน วางแผนและกำหนดวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับการกิจ วัตถุประสงค์และแผนงานของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และมีการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด พร้อมทั้งบรรลุเป้าหมายตามที่ศูนย์การศึกษา พิเศษกำหนด วางแผนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการทรัพย์สินอย่างความเหมาะสม ตรงกับลักษณะ การ ในงาน โดยคำนึงถึงความประหยัด และคุ้มค่า

๗. งานอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการจังหวัด มีหน้าที่ ประสานงานกับ คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการจังหวัด

๘. งานเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานงานกับคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จัดทำวาระการประชุม รวบรวมข้อมูลเอกสารและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนสอน คนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศทางการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณ

วิสัยทัศน์ (Vision)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ด้านงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์
โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

พันธกิจ (Mission)

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. บริหารงานการเงิน งบประมาณ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ควบคุม ตรวจสอบพัสดุ และรายงานการใช้พัสดุ
ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบงานการเงิน และพัสดุ
๕. สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

กลยุทธ์ (Strategies)

บริหารจัดการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ด้วยการมีส่วนร่วม
เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

การบริหารกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ดำเนินการด้านการบริหารงานให้เกิดความคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานวิทยฐานะแห่งวิชาชีพชั้นสูงจนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่ายภารกิจกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. งานอำนวยความสะดวกและติดตามประเมินผล

งานอำนวยความสะดวกและติดตามประเมินผลการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแล ร่วมดำเนินงานและให้คำปรึกษาบุคลากรในสายงาน จัดทำแผนงาน/โครงการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

๒. งานแผนงานและงบประมาณ

งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ ในการวางแผน จัดทำแผน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จัดรวบรวมและพิมพ์เข้ารูปเล่มเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เขตการศึกษาและนำเสนอเผยแพร่ให้บุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบและยึดแนวปฏิบัติ

๓. งานการเงิน/บัญชี

วัตถุประสงค์ของงานการเงิน/บัญชี

๑) เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน/บัญชีให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเงิน การคลังภาครัฐ

คำจำกัดความ

งานการเงิน หมายถึง งานบริการที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ขอบบังคับ มติคณะรัฐมนตรีผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตลอดจนมีการจัดการเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

งานการบัญชี หมายถึง กระบวนการจัดการในส่วนของบันทึกรายการทางการเงินใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ การทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ การจำแนกแยกประเภทหมวดหมู่ การสรุปผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่การเงิน หมายถึง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงินตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารทางการเงินและบัญชี จัดทำและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการงบประมาณ

ความรับผิดชอบของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการ มีบทบาทหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและให้แนวคิดในการปฏิบัติงาน พิจารณานุมัติเห็นชอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เจ้าหน้าที่การเงิน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินงบประมาณเบิกแทน ตรวจสอบสถานภาพทางการเงิน ดูแลการเก็บรักษาเงินของหน่วยงาน ตลอดจนแนะนำให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอื่น ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายภายในหน่วยงาน

ภาระหน้าที่งานผู้อำนวยการและติดตามประเมินผลการบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑) ประชุมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

๒) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓) ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔) นิเทศ การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ทุกๆ ๓ เดือน

๕) สะท้อนผลการนิเทศให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปปรับปรุงแก้ไข ทุกๆ ๓ เดือน

๖) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ภาระหน้าที่งานการเงิน/บัญชี

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน/บัญชี

๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชี

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน/บัญชี

๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน/บัญชี
๕. วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. จัดทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงเรียนฯ โดยแยกตามประเภทและหมวด

เงินทุกประเภท

๗. รายงานรับ-จ่ายเงินประจำงวดตามที่ราชการกำหนด
๘. รายงานเอกสารทางการเงินงบทดลองของแต่ละเดือนส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๙. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
๑๐. จัดทำเงินเดือนครู และบุคลากรทุกวันที่ ๑-๘ ของเดือน
๑๑. เบิกจ่ายเงินเดือนครูและบุคลากรทุกสิ้นเดือน
๑๒. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่เกินวันที่ ๕ ของ

ทุกเดือน

๑๓. เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี
๑๔. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเดินทางไปราชการและควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี
๑๕. เบิกจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินเหลือปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ
๑๖. จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ
๑๗. ควบคุมการเบิก-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

งาน

๑๘. รับ-ส่งเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย
๑๙. ส่งเงินที่เป็นรายได้แผ่นดิน
๒๐. จัดทำสมุดคุมการจ่ายเงินกระแสรายวัน
๒๑. จัดทำสมุดคุมการรับ-จ่าย เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
๒๒. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มอำนวยการติดตามผลการดำเนินงาน

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๒๓. รายงานผลการดำเนินงานการเงิน/บัญชี

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑
๓. ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒
๔. ระเบียบ พรก.การเบิกจ่ายเงินประมาณ
๕. คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชี
๖. คู่มือควบคุมการเบิกจ่ายเงินสำหรับหน่วยเบิก
๗. คู่มือหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๔. งานพัสดุและสินทรัพย์

๑) การจัดหาพัสดุ

- การซื้อ จัดซื้อพัสดุทุกชนิดที่มีการติดตั้ง ทดลองและบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
 - การจ้าง การจ้างก่อสร้าง การจ้างบริการ การจ้างเหมาบริการ การจ้างทำของ การรับ
- ขนส่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- การเช่า การเช่าใช้ประโยชน์จากพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่งชั่วระยะเวลาอันมีจำกัด และมีการตกลงจะให้ค่าเช่า
 - การแลกเปลี่ยน แลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ

๒) การบริหารสัญญา

- จัดทำสัญญา
- ตรวจรับพัสดุ

๓) การควบคุมพัสดุ

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย

พัสดุ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓)
๓. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๕. งานข้อมูลและสารสนเทศ

งานข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล สถิติ เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ และแบบรายงานต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่

๖. งานจัดระบบควบคุมภายใน

งานจัดระบบควบคุมภายใน วางแผนและกำหนดวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับภารกิจ วัตถุประสงค์และแผนงานของโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด พร้อมทั้งบรรลุเป้าหมายตามที่ศูนย์การศึกษาพิเศษกำหนด วางแผนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการทรัพยากรสินอย่างเหมาะสม ตรงกับลักษณะ การในงาน โดยคำนึงถึงความประหยัด และคุ้มค่า

๗. งานอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการจังหวัด

งานอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการจังหวัด มีหน้าที่ ประสานงานกับ คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการจังหวัด

๘. งานเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำวาระการประชุม รวบรวมข้อมูลเอกสารและรายงานผลการดำเนินงานของ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี